ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერის

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

KA000023567590618

№ 37/ს

09 / იანვარი / 2018 წ.

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო(არაკომერციული) იურიდიული პირის ,,ლაგოდეხის სერვის ცენტრი-ს“ დაფუძნების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ე“ პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტის, ამავე კანონის მე-20 მუხლის პირველი ნაწილისა და ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 22 დეკემბრის N60 განკარგულების ,,ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერისათვის თანხმობის მიცემის შესახებ“ შესაბამისად

ვბრძანებ:

მუხლი 1. დაფუძნდეს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ,,ლაგოდეხის სერვის ცენტრი“;

მუხლი 2. დამტკიცდეს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ,,ლაგოდეხის სერვის ცენტრის“ წესდება, დანართის შესაბამისად;

მუხლი 3. ბრძანების აღსრულებაზე კონტროლი დაევალოს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული სამსახურის უფროსს ნინო ბატიაშვილს;

მუხლი 4. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე;

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

განკარგულება № 60

2017 წლის 22 დეკემბერი

ქ.ლაგოდეხი

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერისათვის თანხმობის მიცემის შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის" 54-მუხლის პირველი პუნქტის „დ" პუნქტის „დ.ბ." ქვეპუნქტისა და 61-ე მუხლის მე-2 პუნქტი შესაბამისად, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულებით:

მუხლი 1

მიეცეს თანხმობა ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერს, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი არასამეწარმეო / არაკომერციული/ იურიდიული პირი „ლაგოდეხის სერვის ცენტრი"- დასაფუძნებლად.

მუხლი 2

განკარგულება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

მუხლი 3

განკარგულების გასაჩივრება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესით გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში, გურჯაანის რაიონულ სასამართლოში, შემდ მისამართზე: ქ.გურჯაანი, სანაპიროს ქ. №24.

საკრებულოს თავმჯდომარე: კარლო ჯამბურია

ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან

განაცხადის რეგისტრაციის ნომერი, მომზადების თარიღი: B18003124, 12/01/2018 10:41:13

სუბიექტი

საფირმო სახელწოდება: ლაგოდეხის სერვის ცენტრი

სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი

საიდენტიფიკაციო ნომერი: 433105659

რეგისტრაციის ნომერი, თარიღი: 12/01/2018

მარეგისტრირებელი ორგანო: სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო

იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქ. ლაგოდეხი , ქუჩა ქიზიყი , N 25

დამატებითი ინფორმაცია:

ელ. ფოსტა: Lagservice2018@gmail.com

დამატებითი ინფორმაციის ნამდვილობაზე პასუხისმგებელია ინფორმაციის მომწოდებელი პირი.

ინფორმაცია ლიკვიდაციის/ რეორგანიზაციის/ გადახდისუუნარობის პროცესის მიმდინარეობის შესახებ

რეგისტრირებული არ არის

ხელმძღვანელობა/წარმომადგენლობა

- დირექტორი - 25001006344, ივანე ცერცვაძე

ყადაღა/აკრძალვა

რეგისტრირებული არ არის

საგადასახადო გირავნობა/იპოთეკის უფლება

რეგისტრირებული არ არის

მოძრავ ნივთებსა და არამატერიალურ ქონებრივ სიკეთეზე გირავნობა/ლიზინგის უფლება

რეგისტრირებული არ არის

დამტკიცებულია ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერის
2018 წლის 9 იანვრის N--- ბრძანებით

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ,,ლაგოდეხის სერვის ცენტრის“ წესდება

მუხლი 1
ზოგადი დებულებები

1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ,,ლაგოდეხის სერვის ცენტრის “ (შემდგომში - ”სამსახური”) არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის ,,ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საფუძველზე, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად და მისი მიზანია მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განახორციელოს ამ წესდებით განსაზღვრული სხვადასხვა სერვისული მომსახურება.

1.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, შემომწირველებს აგრეთვე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის დაუშვებელია.

1.3. სამსახურის დამფუძნებელია ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი.

1.4. სამსახური შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

1.5. საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „დ.ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გარდა ყველა სხვა საკითხზე გადაწყვეტილებას იღებს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერი.

მუხლი 2
სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

2.1 სამსახური ხელმძღვანელობს საქართველოს ორგანული კანონით “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“, ,,საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით” , ამ წესდებით და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2.2 სამსახურის სრული სახელწოდებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ,,ლაგოდეხის სერვის ცენტრი“.

2.3 სამსახურის იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქ.ლაგოდეხი ქიზიყის ქ.N25

2.4 სამსახურს გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა.

2.5. „ლაგოდეხის სერვის ცენტრი“ მესამე პირებთან ურთიერთობებში გამოდის საკუთარი სახელით, უფლება აქვს დადოს ხელშეკრულებები, გარიგებები და კონტრაქტები.
2.6. სამსახურის ელექტრონული მისამართია: ქ.ლაგოდეხი ელ.ფოსტა: Lagservice2018@gmail.com

მუხლი 3
სამსახურის საქმიანობის მიზნები

სამსახურის მიზნებია:

ა) ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე გამწვანების ღონისძიებების განხორციელება, სოფლებისა და ქალაქის ტერიტორიაზე არსებული სკვერების, ბაღებისა და პარკების მოვლა - პატრონობა;

ბ) გარე განათების საშუალებების აღდგენა, განახლება და მისი მოვლა-პატრონობა;

გ) ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტში შემავალ სოფლებში სასმელი წყლის სისტემის მოწყობა, მოვლა-პატრონობა და შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება;

დ) მუნიციპალიტეტის ქუჩებში თოვლისაგან გაწმენდითი სამუშაოების ორგანიზება და შიდა საუბნო გზების მოვლა- პატრონობა;

ე) ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული სასაფლაოების მოვლა - პატრონობა;

ვ) ნარჩენების შეგროვება- გატანა, დასუფთავება, ნაგავსაყრელ პოლიგონზე ტრანსპორტირება და განთავსება;

ზ) სტიქიური ან სხვა მოვლენების უსაფრთხოების სფეროში შესაბამისი ინფორმაციის მიღება დამუშავება;

თ) დაგეგმილი პრევენციული ღონისძიებების შესახებ მოსახლეობის ინფორმირებულობა;

ი) სტიქიური ან სხვა მოვლენების პრევენციის მიზნით ღვარცოფული მდინარეებისა და არხების გაწმენდითი სამუშაოების ჩატარება;

კ) საახალწლო ილუმინაციების, აქსესუარებისა და ნაძვის ხის მონტაჟისა და დემონტაჟის სამუშაოების განხორციელება;

ლ) სხვა სარემონტო და კეთილმოწყობის სამუშაოების განხორციელება.

მუხლი 4
სამსახურის მართვა

4.1 სამსახურს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერი.
4.2 სამსახურის დირექტორის მიერ უფლებამოსილების შეწყვეტის ან შემთხვევაში მისი მოვალეობის შემსრულებელს ნიშნავს მუნიციპალიტეტის მერი.
4.3 სამსახურის დირექტორი:
ა) ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამსახურის საშტატო განრიგს და სტრუქტურას;

ბ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ანთავისუფლებს სამსახურის თანამშრომლებს;

გ) მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს და გაასხვისოს სამსახურის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ძირითადი ქონება;

დ) დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;

ე) მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს, /აგრეთვე მოთხოვნის შესაბამისად/ გაწეული სამუშაოს შესახებ.

ვ) პასუხისმგებელია ორგანიზაციისათვის გამოყოფილი საბიუჯეტო სახსრების მიზნობრივ ხარჯვაზე; ხარჯების მიზნობრიობის შეცვლის შემთხვევაში ვალდებულია წინასწარ შეუთანხმოს მერს და მიიღოს მისგან წერილობითი თანხმობა.

ზ) პასუხისმგებელია სარგებლობაში არსებული ქონების დაცვასა და მიზნობრივ გამოყენებაზე;

თ) ამტკიცებს სამსახურის შინაგანაწესს.

ი) განსაზღვრავს დაწესებულების საქმიანობის მიმართულებებს, შეიმუშავებს წლიურ ბიუჯეტს და მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს დასამტკიცებლად.

კ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს.

ლ) კანონით დადგენილი წესით ახორციელებს სამსახურებრივ ზედამხედველობას თანამშრომელთა საქმიანობაზე.

მ) ახორციელებს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

4.4 სამსახურის კონტროლი:

სამსახურის კონტროლს ახორციელებს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერი, აუდიტის მეშვეობით.

მუხლი 5

ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

5.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერი გადაწყვეტილებით მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

5.2. დამფუძნებელის გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

5.3. ლიკვიდაციის პროცესს ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 6
სამსახურის სამეურნეო საქმიანობა, საკუთრება და შემოსავლები

6.1. სამსახური ვალდებულია დადგენილი წესით აწარმოოს საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობა,საფინანსო აღრიცხვა-ანგარიშგება. სამსახურის სამეურნეო საქმიანობის შედეგები აისახება წლიურ ანგარიშში.

6.2. სამსახურს უფლება აქვს მიიღოს ფულადი სახსრები და გრანტები წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების განსახორციელებლად.

6.3. სამსახურის დაფინანსების წყაროა ადგილობრივი ბიუჯეტი. საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სამსახური ანგარიშვალდებულია გამოყოფილი სახსრების მიზნობრივად გამოყენებაზე მუნიციპალიტეტის წინაშე.

6.4. სამსახურს ქონება გადაეცემა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

6.5. სამსახური უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს მისი მიზნების რეალიზებას.

6.6. სამსახურის ბალანსიდან უიმედო დავალიანებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა დანაკლისისა და დანაკარგების, მოძველებული, გაცვეთილი და კაპიტალური სამუშაოების ხარჯების ჩამოწერა და დავალიანების ამოღება ხდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

6.7. ორგანიზაციის ქონებასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებით დამტკიცებული „ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის კერძო სამართლის იურიდიული პირის ძირითადი საშუალებების გასხვისებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის, ქონების საწყისი საფასურის, ქონების სარგებლობის უფლებით გადაცემისას ქირის საფასურის და ქირის საწყისი საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშსწორების წესით".

მუხლი 7
დასკვნითი დებულებები

7.1. წინამდებარე წესდება ძალაში შედის ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ წესდების დამტკიცების შესახებ ბრძანების და საკრებულოს თანხმობის შესაბამისი განკარგულების ამოქმედებიდან.

7.2. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

7.3. წესდებაში ცვლილების და დამატების შეტანა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით,რომელიც წარმოადგენს წესდების განუყოფელ ნაწილს.

7.4. ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.